



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA**

**CENTRO DE COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO**

**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM JORNALISMO**

CAMPUS UNIVERSITÁRIO REITOR JOÃO DAVID FERREIRA LIMA - TRINDADE

CEP: 88040-900 - FLORIANÓPOLIS - SC

TELEFONE: (48) 3721-6610

E-mail Secretaria: [ppgjor@contato.ufsc.br](mailto:ppgjor@contato.ufsc.br)

**PROCEDIMENTOS PARA ENTREGA DA DISSERTAÇÃO/TESE E  
EMISSÃO DO DIPLOMA**

**1) Retirada da Folha de Aprovação assinada pelo(a) coordenador(a)**

É necessário que o(a) orientador(a) encaminhe e-mail para [ppgjor@contato.ufsc.br](mailto:ppgjor@contato.ufsc.br), informando que as correções sugeridas pela banca foram efetuadas na versão final.

**2) Cadastro dos dados da dissertação/tese no sistema CAPG**

Encaminhar para o e-mail da secretaria ([ppgjor@contato.ufsc.br](mailto:ppgjor@contato.ufsc.br)):

- a) arquivo digital da dissertação/tese no formato PDF;
- b) arquivo contendo Título, Resumo, Palavras-Chave e número de páginas, no formato DOC;
- c) formulário(s) de cadastro do(s) membro(s) externo(s);
- d) aguardar retorno da secretaria informando que o cadastro foi realizado para efetuar a entrega da versão final na BU.

**OBS:** caso haja alteração no título, o mesmo deve ser idêntico ao descrito na Ata de Defesa.

**3) Entrega na Biblioteca Universitária**

Informações na página da BU (bu.ufsc.br)

**4) Entrega na secretaria ou escaninho do PPGJOR**

- a) Certidão de Nascimento ou Casamento (cópia);
- b) Carteira de Identidade (cópia);
- c) Diploma de Graduação ou Mestrado (cópia - frente e verso)
- d) Comprovante de ausência de débito na BU (original)
- e) Comprovante de entrega da versão final na BU (original);
- f) Comprovante de pagamento da multa por atraso na entrega à BU, se houver.